

Принято
на Совете «Детского сада №10
«Колокольчик»
протокол № 4
от « 30 » 04 2014 года

«Утверждаю»
Заведующий «Детского сада №10
«Колокольчик»
Г.Г. Абдульманова
Введено в действие приказом
№ 44 от « 30 » 04 2014 года



**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада № 10 «Колокольчик» г.Нурлат Республики Татарстан»**

3. Полномочия Комиссии

- 3.1. Комиссия имеет право:
- направлять и получать в установленном порядке от участников образовательного процесса информацию в пределах своей компетенции;
 - приглашать на свои заседания представителей органов управления образованием, самоуправления Учреждения и иных лиц;
 - создавать экспертные группы по вопросам противодействия коррупции и выработке мер по устранению условий для активизации коррупции, с привлечением в них в установленном порядке специалистов и других лиц;
 - представлять информацию о состоянии и эффективности реализации антикоррупционных мер в Учреждении;
 - вносить предложения по устранению предпосылок для коррупционных проявлений.

4. Порядок формирования и деятельности Комиссии

- 4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.
- 4.2. Председателем Комиссии является заведующий Учреждением. В случаях отсутствия председателя Комиссии по его поручению заседает Комиссия под руководством заместителя председателя Комиссии.
- 4.3. Комиссия формируется из числа педагогов, представителя управления образованием, представителя администрации Учреждения, представителя органов

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по противодействию коррупции Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №10 «Колокольчик» г.Нурлат Республики Татарстан» (далее – Комиссия) является совещательным органом, образованным по вопросам противодействия коррупции Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №10 «Колокольчик» г.Нурлат Республики Татарстан» (далее – Учреждение).
- 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, а также настоящим Положением.
- 1.3. Положение о Комиссии и его состав утверждаются заведующим Учреждения.

2. Основные задачи Комиссии

- 2.1. Основными задачами Комиссии являются:
 - рассмотрение вопросов и подготовка предложений по реализации политики в области противодействия коррупции и повышению ее эффективности в системе дошкольного образования;
 - обеспечение взаимодействия органов самоуправления Учреждения, родительской общественности, организаций и физических лиц, участников воспитательно-образовательного процесса;
 - разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их реализацией;
 - подготовка предложений для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
 - подготовка предложений по формированию системы антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

3. Полномочия Комиссии

- 3.1. Комиссия имеет право:
 - запрашивать и получать в установленном порядке от участников воспитательно-образовательного процесса информацию в пределах своей компетенции;
 - приглашать на свои заседания представителей органов управления образованием, самоуправления Учреждения и иных лиц;
 - создавать экспертные группы по вопросам противодействия коррупции и выработке мер по устранению условий для возникновения коррупции, с привлечением в них в установленном порядке специалистов и других лиц;
 - представлять информацию о состоянии и эффективности реализации антикоррупционных мер в Учреждении;
 - вносить предложения по устранению предпосылок для коррупционных проявлений.

4. Порядок формирования и деятельности Комиссии

- 4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.
- 4.2. Председателем Комиссии является заведующий Учреждением. В случаях отсутствия председателя Комиссии по его поручению заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.
- 4.3. Комиссия формируется из числа педагогов, представителя управления образованием, представителя администрации Учреждения, представителя органов

- самоуправления Учреждения (председатель Родительского комитета «Детского сада №10 «Колокольчик»).
- 4.4. Члены Комиссии принимают участие в его работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.
 - 4.5. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.
 - 4.6. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.
 - 4.7. Работа Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.
 - 4.8. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.
 - 4.9. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом заседания. Протокол заседания подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии могут быть размещены на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
 - 4.10. Для участия в работе Комиссии могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители правоохранительных и судебных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан.
 - 4.11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Учреждением.
 - 4.12. Секретарь Комиссии:
 - обобщает предложения членов Комиссии, на их основе готовит план работы Комиссии и формирует повестку дня заседаний Комиссии для внесения их на утверждение председателю Комиссии;
 - готовит проекты протоколов заседаний Комиссии, представляет их на утверждение председателю Комиссии и организует контроль за выполнением решений Комиссии;
 - вносит председателю Комиссии предложения по созданию, функциям и составу экспертных групп Комиссии по вопросам противодействия коррупции, а также предложения о целесообразности проведения исследовательских, экспертных работ по вопросам противодействия коррупции.

5. Обеспечение деятельности Комиссии

- 5.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Учреждением.

№ п/п	Фамилия, имя отчество	Должность	Степень	Дата
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
 4 (четыре) листов
 Заведующий
 Муниципального бюджетного дошкольного
 образовательного учреждения «Детский сад №10
 «Колокольчик» г. Нурлат Республики Татарстан»
 Г.Г. Абдулманова

